

एसबीटी महाविद्यालय, कुदुदण्ड, बिलासपुर(छ.ग.)

छत्तीसगढ़ शासन उच्च शिक्षा विभाग से मान्यता

एवं अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर(छ.ग.) से संबद्ध

Mo.9907946146, 07752-250250

WEBSITE : sbtcollege.in

Email. SBTBSP@Gmail.com

मुख्य उत्तर पुस्तिका प्राप्त करने हेतु निर्देश :-

—: इस परीक्षा केन्द्र के परीक्षार्थियों हेतु निर्देश :-

1. महाविद्यालय के सभी परीक्षार्थी महाविद्यालय की Website www.sbtcollege.in पर जाकर उत्तर पुस्तिका का प्रिंट आउट ले सकते हैं। जिन परीक्षार्थियों ने उत्तर पुस्तिका महाविद्यालय से प्राप्त की है उनको डाउनलोड करने की आवश्यकता नहीं है।
2. परीक्षार्थी इस महाविद्यालय के website -www.sbtcollege.in से ही उत्तर पुस्तिका डाउनलोड करें, किसी अन्य link से डाउनलोड किया हुआ उत्तर पुस्तिका मान्य नहीं होगा।
3. उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ एवं द्वितीय पृष्ठ का प्रिंट आउट लेना अनिवार्य होगा।
4. परीक्षार्थी मुख्य पृष्ठ व द्वितीय पृष्ठ को शामिल करते हुए A-4 SIZE के कॉगज का प्रयोग करते हुए 32 पृष्ठ (आगे पीछे मिलाकर) की उत्तर पुस्तिका बनायेगा और सभी प्रश्नों के उत्तर लिखेगा।

—: प्रश्न पत्र प्राप्त करने के निर्देश :-

1. परीक्षार्थियों को प्रतिदिन निर्धारित समयावधि के आधे घंटे पूर्व प्रश्न पत्र महाविद्यालय की website www.sbtcollege.in पर उपलब्ध हो जायेगा।
2. परीक्षार्थियों को प्रतिदिन निर्धारित समयावधि के आधे घंटे पूर्व प्रश्न पत्र विश्वविद्यालय की website <http://www.resulthour.com/cg/bilaspur-university> पर उपलब्ध हो जायेगा।
3. परीक्षार्थियों को प्रतिदिन निर्धारित समयावधि के आधे घंटे पूर्व प्रश्न पत्र उनके E-MAIL ID/WHATSAAP पर भेजा जायेगा।
4. http://exam.bucgexam.in/public/authentication/student_login से आई डी पासवर्ड के द्वारा प्राप्त कर सकते हैं।

उत्तर पुस्तिका जमा करने के निर्देश :-

1. सभी परीक्षार्थी सभी परीक्षा पूरा होने के पश्चात सभी उत्तर पुस्तिका को लिफाफे में रख कर डाक के द्वारा महाविद्यालय को प्रेषित करेंगे। और सभी उत्तर पुस्तिका का पीडीएफ या फोटो कॉपी अपने पास सुरक्षित रखेंगे। लिफाफे के ऊपर अपना नाम कक्षा, रोल नंबर, कुल उत्तर पुस्तिका की संख्या, सब्जेक्ट के नाम स्पष्ट रूप से लिखी जाएगी।
2. लिखित उत्तर पुस्तिका को परीक्षार्थी यदि अपने पास रखता है तो अनुचित साधन के प्रयोग का प्रकरण माना जायेगा।
3. महाविद्यालय का पता प्राचार्य एस बी टी महाविद्यालय कुदुदंड बिलासपुर (छ ग) 495001

परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

- उत्तर पुस्तिका में मुख्य पृष्ठ सहित पृष्ठों की कुल संख्या 32 है। यदि कोई पृष्ठ खराब हो या कम हो तो वितरणकर्ता अधिकारी को अवगत करावें।
- उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर दिये गये निर्धारित जगह पर अपना अनुक्रमिक नामांकन क्रमांक एवं अन्य जानकारीयों सावधानीपूर्वक लिखें।
- उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के भीतरी भाग को खाली छोड़ दें एवं नये पृष्ठ से उत्तर लिखना प्रारंभ करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नये पृष्ठ से लिखना प्रारंभ करें।
- मानचित्रों/रेखाचित्रों/उत्तर का सवित्र वर्णन को छोड़कर उत्तर लिखने के लिए अच्छी गुणवत्ता वाले नीली या काली स्टाई के बाल पेन का ही प्रयोग करें।
- परीक्षार्थी प्रश्न पत्र पर अनुक्रमिक क्र. अलावा कुछ भी न लिखें एवं रफ-कार्य न करें।
- परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में पृष्ठों का गैप न करें। उत्तर लिखने के बाद बचे रिक्त पृष्ठों को एक तिरछी लाईन खींचकर निरस्त कर दें।
- लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थी महाविद्यालय में उत्तरपुस्तिका जमा करने के पूर्व मुख्य पृष्ठ पर भरी गयी जानकारीयों जैसे अनुक्रमिक/नामांकन क्रमांक/विषय/प्रश्न पत्र एवं प्रश्न पत्र का नाम आदि की जांच अवश्य कर लें।
- परीक्षार्थी को पूरक उत्तरपुस्तिका प्रदान नहीं की जायेगी।
- परीक्षार्थी परीक्षा समाप्ति के पश्चात् अगले दिन तक उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय में जमा कर सकेगा।
- परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका स्कैन प्रति महाविद्यालय के ई-मेल पर प्रेषित कर सकता है, किन्तु इसके पश्चात उत्तरपुस्तिका की हार्डकॉपी महाविद्यालय में अनिवार्यतः जमा करनी होगी।

परीक्षार्थियों द्वारा प्रेषित की जाने वाली घोषणा
 मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस उत्तरपुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर मेरे द्वारा निर्धारित समयवाधि में लिखे गये हैं, अन्यथा की स्थिति में मेरे विरुद्ध विश्वविद्यालय/शासन/यू.जी.सी. के नियमों के तहत कार्यवाही की जा सकेगी जो मुझे स्वीकार्य होगा।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

केंद्राध्यक्ष के हस्ताक्षर की मुहर

परीक्षा का नाम

अनुक्रमिक Roll No. (अंको में)					
----------------------------------	--	--	--	--	--

अनुक्रमिक Roll No. (शब्दों में)					
------------------------------------	--	--	--	--	--

नामांकन क्रमांक (Enrollment No.):--

विषय :-..... प्रश्न पत्र -

प्रश्न पत्र का नाम :-.....

परीक्षा का दिनांक:-.....दिन:-.....

परीक्षार्थी द्वारा हल किये गये प्रश्नों की संख्या :-

मुख्य परीक्षा		सेमेस्टर परीक्षा	
प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंको में)	प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंको में)
1		खण्ड "अ"/SECTION "A"	
2		2	
3		3	
4		खण्ड "ब"/SECTION "B"	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
योग प्राप्तांक (अंको में)		योग प्राप्तांक (अंको में)	
प्राप्तांक (शब्दों में)		प्राप्तांक (शब्दों में)	
पूर्णांक		पूर्णांक	

वितरणकर्ता अधिकारी का हस्ताक्षर एवं दिनांक.....
 नोट:- वितरणकर्ता अधिकारी, परीक्षार्थी के प्रवेश पत्र में उचित कक्षा, अनुक्रमिक, नामांकन क्रमांक, विषय एवं प्रश्न पत्र का मिलान कर ही हस्ताक्षर करें।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन मेरे द्वारा किया गया है एवं अंक भी मेरे द्वारा ही भरे गये हैं।

परीक्षक का हस्ताक्षर-.....

चेकर का हस्ताक्षर-.....

